



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 года

г. Чита

№ 591

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 44 Устава Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.

Губернатор Забайкальского края



А.К. Ильковский



УТВЕРЖДЕН

Достановлением Правительства

Забайкальского края

от 30 декабря 2013 года № 591

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий
в виде имущественного взноса в Забайкальский фонд
капитального ремонта многоквартирных домов**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условие предоставления субсидий в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в Забайкальский фонд капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условия, установленного при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на формирование на территории Забайкальского края региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее – деятельность Фонда по формированию системы капитального ремонта).

3. Предоставление из бюджета Забайкальского края субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) и получателем субсидий (далее – договор), в котором предусматриваются:

1) целевое назначение, условие, размер и сроки перечисления субсидий, в том числе порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года;

2) согласие получателя субсидий на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидий;

3) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условия предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

4) порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидий.

4. Субсидии предоставляются Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на реализацию настоящего Порядка.

Условием предоставления субсидий является их использование в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидий, содержащую запрашиваемый объем субсидий, реквизиты расчетного счета Фонда, открытого в кредитной организации;

2) копию устава;

3) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) план мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности Фонда по формированию системы капитального ремонта, с указанием направления использования субсидий, сроков и планируемых результатов проведения мероприятий (далее – план);

6) смету расходов на реализацию плана.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

6. Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваются Департаментом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Фонд вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Министерство финансов Забайкальского края включает в кассовый план краевого бюджета средства на предоставление указанных субсидий и в соответствии с кассовым планом перечисляет средства субсидий на расчетный счет Департамента.

Не позднее 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случае непредставления Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка, либо несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет субсидии на указанный в заявке о предоставлении субсидий расчетный счет Фонда.

Объем субсидий определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности Фонда по формированию системы капитального ремонта на основании сметы расходов на реализацию плана.

9. Фонд ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчеты об использовании субсидий по форме, утверждаемой Департаментом.

10. В случае нарушения Фондом условия предоставления субсидий, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату.

11. Возврат субсидий осуществляется Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамента о возврате субсидий.

12. В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

13. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет Департамент.
