

# **Договор технического обслуживания и ремонта системы отопления, водоснабжения, водоотведения.**

г. Чита

«01» января 2012 г.

ООО «ЭКОДОМ», в лице Генерального директора Яковлева Романа Викторовича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны и Товарищество Собственников Жилья Жилищно-Строительного Кооператива № 5 в лице Председателя правления Шугаровой Нины Петровны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

- 1.1. Подрядчик обязуется выполнять по объектам Заказчика работу, указанную в п.1.2. настоящего Договора и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
- 1.2. Состав работ на объекте: жилой дом по адресу ул. Токмакова, 10
  - а) техническое обслуживание и текущий ремонт внутренней системы отопления, содержание и подготовка тепловых узлов к отопительному сезону, техническое обслуживание теплосчетчиков (Госповерка).
  - б) техническое обслуживание и текущий ремонт системы водоснабжения.
  - в) техническое обслуживание и текущий ремонт системы водоотведения.

## **2. Способы осуществления технического обслуживания**

- 2.1. Техническое обслуживание будет осуществляться Подрядчиком, своими силами или специализированными организациями, осуществляющими обслуживание или ремонт приборов учета тепла и воды.

## **3. Обязанности Подрядчика**

- 3.1. Подрядчик обязан:
  - а) содержать системы водоснабжения, водоотведения, отопления в исправном состоянии.
  - б) безотлагательно по заявке Заказчика прибыть на место аварии и произвести необходимые мероприятия по предотвращению исправности.
  - в) своевременно проводить подготовку и переосвидетельствование тепловых узлов.
  - г) производить необходимые мероприятия по тепло и водоснабжению.
  - д) выполненные работы оформляются ежемесячным сводным актом приемки-сдачи выполненных работ.
  - е) снимать показания с квартирных счетчиков холодной и горячей воды один раз в три месяца и опломбировать их.

## **4. Обязанности Заказчика**

- 4.1. Своевременно извещать о заявках, неисправностях и сопутствующей документации Заказчика письменно или по телефону (*при срочном вызове позвонить, а при отсутствии связи отправить СМС сообщение на номера телефонов: +7-914-471-35-37 мастеру-сантехнику, +7-914-472-25-52 или +7-914-450-53-23*).
- 4.2. Своевременно оплачивать счета за выполненную работу и возмещать текущие расходы.

## **5. Расходы по техническому обслуживанию.**

- 5.1. Расходы по организации и проведению технического обслуживания системы отопления несет Заказчик.
- 5.2. За выполненные работы, указанные в п. 1.2 настоящего Договора Заказчик оплачивает по выставленным Подрядчиком счетам и актам выполненных работ.
- 5.3. Общая обслуживаемая площадь составляет 3650 м<sup>2</sup>

Сумма договора составляет 5500 рублей (Пять тысяч пятсот) рублей в месяц, на основании расчета стоимости обслуживания зданий.

#### **6. Заключение о неисправности и источник финансирования, ответственность**

6.1. В случае выхода из строя системы отопления создается двусторонняя комиссия из представителей Заказчика и подрядчика с привлечением, в случае необходимости, в качестве экспертов представителей теплоснабжающей организации.

6.2. Комиссия вырабатывает заключение о причинах возникшей неисправности и принимает решение о способе и сроках устранения неисправности, а также об источнике финансирования работ и покупке заменяемого оборудования.

6.3. В случае возникновения неисправностей по вине Подрядчика, последний несет полную материальную ответственность.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Срок действия договора с 01.01.2012 г. по 31.12.2012 г.

7.2. По инициативе Заказчика и Подрядчика действие Договора может быть прекращено при соответствующем уведомлении и согласии другой стороны.

#### **8. Прочее**

8.1. Во всех случаях не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством.

8.2. Договор составлен в двух экземпляров, обладающих одинаковой юридической силой, по одному у каждой из сторон.

#### **9. Юридические адреса и реквизиты сторон**

ЗАКАЗЧИК ТСЖ ЖСК №5:

Индекс: 672027

Юридический адрес: г. Чита

ул. Токмакова, 10

ИНН 7536032670

КПП 753601001

БИК 047601001

Р/с 40702810874000120011

Банк отделение Сбербанка России 8600

ПОДРЯДЧИК ООО «ЭКОДОМ»:

Юридический адрес: 672027 г.Чита, ул.

Бабушкина 42 б

Офис: г.Чита, ул. Богомякова 97 стр. 1

ОГРН 1057536131641

КПП: 753601001

ИНН: 7536066366

Кор/с: 30101810500000000637

Р/с : 40702810874000161232

Банк: отделение Сбербанка России 8600

БИК: 047601637

Тел.: 35-08-55 , 8 914-472-2552

Тел. 8-914-471-3537

Председатель правления ТСЖ ЖСК №5

Шугарова Н.П.

М.П.

Генеральный директор Яковлев Р.В.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Заседанием правления 19.01.2013 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К договору технического обслуживания и текущего ремонта системы отопления водоснабжения, водоотведения.

### П.3. Обязанности подрядчика.

П.п.3.1. Подрядчик обязан:

А) Содержать системы водоснабжения и водоотведения, отопления в исправном состоянии.

*Внести дополнение:*

Производить капитальный ремонт стояков канализации.

В) Своевременно производить подготовку и переосвидетельствование теплового узла.

*Внести дополнение:* и обслуживание электронного оборудования тепловычислителя и контроллера.

П.5. Расходы по техническому обслуживанию.

П.п.5.3. Сумма договора составляет 6000,00 (Шесть тысяч рублей), на основании расчетов стоимости обслуживания здания.



Правление ТСЖ ЖСК № 5

*Handwritten signature of the representative of the Board of the TSCJ ZSK No. 5.*



Ген.директор ООО «ЭКОДОМ»

ЯКОВЛЕВ Р.В.

*Handwritten signature of R.V. Yakovlev.*