

ДОГОВОР № 14
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ЖИЛЫМ ДОМОМ

«14» 10 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «НАРСПИ», в лице директора И.А Северина, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Чита», в лице председателя комитета Галиморданова А.В., действующего на основании Положения и являющегося собственником муниципальных помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г.Чита ул.Назара Широких,10; ул.Труда,7,9,10,11, пр.Фадеев,4 (лот №2-10/13) именуемый, в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным жилым домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. Многоквартирный дом, расположенный по адресу: лот 2-10/13 далее «многоквартирный дом» – это комплексный объект недвижимости – жилой дом, состоящий из: двух и более жилых помещений (квартир), каждое из которых имеет самостоятельные выходы в помещения общего пользования в таком доме; нежилых помещений; вспомогательных помещений предназначенных для обслуживания жилых и нежилых помещений, обеспечения доступа к ним; конструктивных элементов, а также земельного участка, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектов, расположенных на указанном земельном участке, границы и размер которого определяются в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 1.2. **Собственник** – лицо, которому на праве собственности, зарегистрированном в установленном законом порядке, принадлежат жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме, и который является участником общей долевой собственности на общее имущество в таком доме пропорционально занимаемой площади указанных помещений.
- 1.3. **Пользователь** – член семьи собственника жилого помещения в многоквартирном доме, наниматели жилых помещений в многоквартирном доме и члены их семей, владельцы нежилых помещений в многоквартирном доме, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо на иных законных основаниях.
- 1.4. **Управление многоквартирным домом** – это согласованная деятельность собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, привлеченных ими, направленная на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, контроля за его сохранностью и использованием указанного имущества, предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.
- 1.5. **Управляющий** – собственник жилого помещения в многоквартирном доме, избираемый по решению общего собрания собственников многоквартирного дома управдомом и (или) старшим по подъезду и выполняющий общественные функции, связанные с сотрудничеством и взаимодействием управляющей организации и собственников в целях эффективного управления многоквартирным домом.
- 1.6. **Общее имущество многоквартирного дома** – это принадлежащее собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, состав которого определен в приложении 1 к настоящему договору.
- 1.7. **Содержание общего имущества многоквартирного дома** – осуществляемый в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени износа и технического состояния общего имущества, геодезических условий расположения многоквартирного дома в течение всего периода его эксплуатации постоянно или с установленной периодичностью комплекс работ и услуг, перечень которых определен в приложении 2 к настоящему договору.
- 1.8. **Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме** – комплекс строительных и организационно-технических мероприятий, проводимый по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и за их счет с целью предупреждения преждевременного износа, поддержания эксплуатационных показателей, работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества и его отдельных элементов, восстановления их работоспособности, перечень которых определен в приложении 3 к настоящему договору.

3.1.5. получать от Управляющей организации не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

3.1.6. требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему договору в пределах, не превышающих суммы денежных средств фактически оплаченных Собственниками (пользователями) обслуживаемого многоквартирного дома суммарно;

3.1.7. пользоваться общим имуществом многоквартирного дома (кроме имущества, обремененного договорными обязательствами с третьими лицами: аренда, возмездное пользование и т.п.);

3.1.8. участвовать в проведении общих собраний собственников в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.1.9. реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Обязанности собственника (пользователя) помещения:

3.2.1. нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения;

3.2.2. поддерживать принадлежащее ему на праве собственности помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйного обращения с ним;

3.2.3. соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.2.4. немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и о ненадлежащем состоянии общего имущества, а в случае обнаружении аварии своевременно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации;

3.2.5. инициировать проведение общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома для разрешения вопроса о проведении необходимых работ по капитальному или текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, требующих дополнительного финансирования Собственниками. Собственник, явившийся инициатором проведения общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома по вопросам, связанным с управлением, эксплуатацией, использованием, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, а также предоставлением коммунальных услуг обязан в течение 2 рабочих дней со дня проведения такого собрания предоставить в Управляющую организацию протокол общего собрания Собственников, содержащий принятые собранием решения;

3.2.6. предоставлять по требованию Управляющей организации необходимую для управления документацию;

3.2.7. ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт помещения, а так же за коммунальные услуги, до десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании абонентской книжки либо выставляемых платежных документов (квитанций);

3.2.8. соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

3.2.9. соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе при использовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

3.2.10. не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулируемую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим лицам;

3.2.11. в заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организацией лиц для выполнения необходимых ремонтных работ (для ликвидации аварий или выяснения причин аварий - в любое время);

3.2.12. предоставить в Управляющую организацию в письменном виде информацию о номерах контактных телефонов или указание на иные способы связи, с использованием которых представители Управляющей организации могли бы незамедлительно связаться с Собственником (пользователем) помещения или иными лицами, которые могут обеспечить доступ в помещение, в целях устранения аварий или выявления причин аварий;

- 3.2.13. не проводить переустройство, перепланировку жилых и подсобных помещений, инженерного оборудования и конструктивных элементов в помещении Собственника без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством; уведомлять Управляющую организацию о начале вышеуказанных работ;
- 3.2.14. не совершать действий, связанных с отключением Дома от подачи электроэнергии, воды и теплоснабжения;
- 3.2.15. ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора;
- 3.2.16. в течение 3 (трех) календарных дней с момента государственной регистрации права собственности на помещение представить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации такого права и оригинал для сверки;
- 3.2.17. при отчуждении помещения третьим лицам обеспечить заключение с ними договора управления многоквартирным домом на условиях настоящего Договора с Управляющей организацией в течение 3 (трех) дней с момента передачи права собственности на помещение;
- 3.2.18. согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета отопления, холодной и горячей воды, газа, эклектической энергии (рассматривается в зависимости от степени благоустройства);
- 3.2.19. в случае длительного отсутствия, в целях не допущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (в том числе перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а так же газового оборудования);
- 3.2.20. извещать Управляющую организацию о количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан в течение 3 дней с момента заключения настоящего договора или в течение 3 дней с момента изменения количества фактически проживающих в жилом помещении граждан;
- 3.2.21. устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или другого оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу;
- 3.2.22. принять на общем собрании собственников многоквартирного дома решение об оформлении декларации пожарной безопасности многоквартирного дома и определить расходы на долевое финансирование её оформления;
- 3.2.23. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, региональных и местных органов власти применительно к данному договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Права Управляющей организации:

- 4.1.1. самостоятельно определять направления деятельности для достижения целей договора и эффективности деятельности с учетом пожеланий собственников, закрепленных в протоколах общих собраний собственников помещений;
- 4.1.2. требовать доступа в помещения собственников (пользователей) (при необходимости производства аварийных работ, выявления причин аварий, проведения работ по содержанию и ремонту инженерного оборудования, конструктивных элементов жилого дома, доступ к которым имеется только через помещения собственников);
- 4.1.3. в случае неполной оплаты собственником (пользователем) коммунальных услуг в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг гражданам приостановить или ограничить их предоставление;
- 4.1.4. производить подключение собственника (пользователя) к коммунальным услугам, отключение которых произведено в соответствии с п. 4.1.3. только после осуществления собственником (пользователем) оплаты оказываемых услуг и услуг за подключение с предоставлением документов подтверждающих факт оплаты последних;
- 4.1.5. по согласованию с общим собранием собственников дома надстраивать, пристраивать за счет собственных средств к существующим строениям жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей организации;
- 4.1.6. по вопросам, связанным с содержанием, управлением и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника (пользователя), в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 4.1.7. принимать участие в общих собраниях собственников без права голосования;

- 4.1.8. информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их Собственником (пользователем) не по назначению;
- 4.1.9. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по улучшению инженерного оборудования и иного общего имущества многоквартирного дома;
- 4.1.10. заключать от имени Собственников договоры о передаче в пользование общего имущества многоквартирного дома (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, установка рекламных конструкций и т. д.) с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также на иные цели установленные Управляющей организацией, если иное не установлено настоящим договором;
- 4.1.11. принимать меры по взысканию задолженности с Собственника (пользователя) по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги;
- 4.1.12. взыскать с Собственника (пользователя) в судебном или внесудебном порядке ущерб, причиненный общему имуществу многоквартирного дома в пользу Собственников многоквартирного дома, права которых были нарушены по вине Собственника (пользователя);
- 4.1.13. по решению общего собрания собственников инвестировать средства в общее имущество многоквартирного дома с их последующим возмещением собственниками, либо за счет доходов полученных при коммерческом использовании имущества находящегося в управлении;
- 4.1.14. самостоятельно устанавливать режим касс в соответствии с требованием законодательства РФ и с учетом интересов собственников (пользователей) помещений, а также изменять и (или) предложить другой вид (виды) оплаты оказываемых услуг (оплата через почтовое отделение, электронные переводы, банковские переводы и т.п.);
- 4.1.15. требовать заполнения Собственником (пользователем) соответствующих форм и квитанций, принятых к использованию в деловом обороте Управляющей организацией или соответствующих жилищных и коммунальных организаций;
- 4.1.16. требовать от Собственника помещения заключения соответствующего договора со специализированной организацией по осмотру и техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования;
- 4.1.17. осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим договором;
- 4.1.18. самостоятельно определять условия договоров, заключаемых Управляющей организацией от своего имени, но за счет собственников или от имени собственников и за их счет (в том числе договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, договоров по передаче общего имущества в пользование и др.), за исключением случаев, когда такие условия прямо определены решением общего собрания собственников;
- 4.1.19. предоставлять собственникам (пользователям) помещений информацию о показателях сбора платежей за предыдущий расчетный месяц по состоянию на 10 (десятое) число календарного месяца, следующего за расчетным, путем вывешивания информации в общедоступных местах;
- 4.1.20. осуществлять страхование за счет средств вносимых Собственниками (пользователями) имущественных интересов, в том числе риска утраты (гибели), повреждения или недостачи общего имущества многоквартирного дома в процессе его содержания и ремонта;
- 4.1.21 в случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с Жилищным кодексом РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома месте;
- 4.1.22. в случае, если фактическая стоимость какого-либо вида работ (услуг) по настоящему договору в общей сумме составляет менее 100% от начисленных сумм, Управляющая компания вправе отказать Собственникам (пользователям) в предоставлении каких-либо услуг на фактически неоплаченную сумму. Управляющая компания самостоятельно определяет в предоставлении какого вида услуг будет отказано и на какой срок;
- 4.1.23. организовывать и проводить проверки технического состояния общего имущества и коммунальных систем в помещениях собственника (пользователя), проводить проверку установленных приборов учета (при их наличии) и сохранности пломб, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

4.2. Обязанности Управляющей организации:

- 4.2.1. эффективно управлять многоквартирным домом на условиях, отраженных в настоящем договоре;

- 4.2.2. заключение договоров с лицами, осуществляющими выполнение работ (оказание услуг) содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома от своего имени, но за счет Собственников (пользователей) либо от имени и за счет Собственников;
- 4.2.3. осуществлять заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на приобретение коммунальных ресурсов, предоставляемых Управляющей организацией Собственнику в соответствии с приложением 5 к настоящему договору;
- 4.2.4. нести ответственность за качество предоставляемых Управляющей организацией по настоящему договору услуг, выполняемых работ;
- 4.2.5. представлять интересы Собственников при исполнении договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями и лицами, осуществляющими выполнение работ (оказание услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома – подрядными организациями;
- 4.2.6. осуществлять начисление и сбор платы за услуги с предоставлением собственникам помещений расчетных документов (счет-квитанций) в установленные настоящим договором сроки;
- 4.2.7. использовать полученные от Собственников помещений денежные средства строго по целевому назначению, за исключением средств, вносимых в оплату услуг по управлению, а также своей доли доходов полученных от передачи в пользование имущества находящегося в управлении и других полученных денежных средств, относящихся на основании настоящего договора к доходам Управляющей организации;
- 4.2.8. предоставлять Собственникам помещений по их запросу информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;
- 4.2.9. осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников многоквартирного дома представленных собственником в письменном виде по месту нахождения Управляющей компании и принимать соответствующие меры в срок, установленный законодательством;
- 4.2.10. производить расчеты с ресурсоснабжающими организациями и лицами, осуществляющими выполнение работ (оказание услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (подрядными организациями) на основании соответствующих договоров за счет средств внесенных в Управляющую организацию Собственниками;
- 4.2.11. ежегодно предоставлять Собственникам (в срок до первого июня года следующего за отчетным) отчет о выполнении настоящего договора Управляющей организацией в предыдущем году путем размещения соответствующей информации в местах общего пользования и в сети Интернет на сайте Управляющей организации;
- 4.2.12. осуществлять работу по предупреждению и снижению задолженности Собственников помещений по установленным платежам за коммунальные услуги, за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также за иные обязательные платежи, установленные общим собранием собственников помещений, направленных на эффективное управление многоквартирным домом;
- 4.2.13. осуществлять ведение и обеспечивать сохранность переданной в Управляющую организацию технической и иной документации по многоквартирному дому;
- 4.2.14. осуществлять функции по ведению паспортного учета граждан в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществлять выдачу Собственникам помещений справок самостоятельно либо посредством привлечения к указанной работе третьих лиц.
- 4.2.15. осуществлять сбор денежных средств за найм жилого помещения и перечислять эти средства в казну муниципального образования.
- 4.2.16. информировать администрации административных районов городского округа «Город Чита» и комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита» об освободившихся жилых помещениях, независимо от их принадлежности (муниципальные, приватизированные).

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

5.1. Обязанности по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт многоквартирного дома и коммунальные услуги возникает у Собственника с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению обозначенной выше платы.

5.2. Плата за содержание и ремонт многоквартирного дома для Собственников помещений в многоквартирном доме включает плату за услуги по содержанию общего имущества, включая услуги по управлению многоквартирным домом и плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей компанией как произведение тарифов установленных региональной службой по тарифам для производителя коммунальных услуг на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета (при их наличии), либо, при отсутствии приборов учета или использовании непроверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым договорами, заключаемыми с ресурсоснабжающими организациями.

5.4. Размер платы за услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома, установленный п. 5.2 настоящего договора, согласно конкурсной документации и протокола открытого конкурса составляет: 52,78 руб. за 1м²/мес.- размер платы за обязательные работы и услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома для собственников помещений; 21,22 руб. (в т.ч. плата за наем 1,38 руб.) с 1м² -размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда городского округа «Город Чита», используемых в качестве общежитий.

Размер платы за услуги по вывозу и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов взимается в соответствии с Постановлением управления регулирования цен и тарифов администрации городского округа «Город Чита» от 24.06.2013г. №14 «Об установлении размера платы за помещение в многоквартирном доме» и составляет: 44,52 руб./чел. в месяц. Дополнительные работы и услуги в соответствии с конкурсной документацией.

5.5. Содержание и ремонт внутридомовых систем горячего водоснабжения и отопления осуществляется ОАО «ТГК-14» за счет тарифа на тепловую энергию. В случае передачи тепловых сетей на обслуживание управляющей компании, оплата за данную услугу осуществляется согласно размера платы, утвержденного Управлением регулирования цен и тарифов администрации городского округа «Город Чита».

5.6. Изменение размера платы за услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома вследствие изменения перечня работ и услуг, оказываемых Управляющей организацией осуществляется общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке и на условиях определенных действующим законодательством РФ.

5.7. Перерасчет платы за коммунальные услуги в случае выявления, на основании письменного заявления Собственника, фактов непредставления указанных услуг либо некачественного их предоставления производится в соответствии с порядком предоставления коммунальных услуг гражданам.

5.8. Собственник вносит плату по договору в операционную кассу Управляющей организации, через платежные терминалы или перечислением на расчетный счет Управляющей компании через агентов по сбору платежей, которыми являются почтовые отделения, отделения сберегательного банка и других банков.

6. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В ДОГОВОР РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

6.1. Обеспечение Управляющей организацией проведения работ по капитальному ремонту общего имущества дома осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Таким решением определяется перечень работ по капитальному ремонту общего имущества дома, подлежащий выполнению, размер их финансирования, сроки и порядок внесения собственниками денежных средств, необходимых для финансирования капитального ремонта.

6.2. Решение общего собрания собственников помещений об оплате расходов на капитальный ремонт дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

6.3. Управляющая организация обеспечивает выполнение работ по капитальному ремонту своими силами либо путем заключения от своего имени, но за счет собственников либо от имени и за счет

собственников помещений договоров с подрядными организациями и представления интересов собственников при исполнении таких договоров.

6.4. Управляющая организация вправе, а при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений обязана осуществлять выбор подрядных организаций, для заключения договора о выполнении работ по капитальному ремонту, путем проведения конкурсов и аукционов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Источниками финансирования проведения работ по капитальному ремонту являются средства собственников помещений дома, оплачиваемых ими в размере и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта. В случаях установленных действующим законодательством РФ источниками финансирования работ по проведению капитального ремонта являются бюджетные средства. В указанном случае порядок и условия проведения капитального ремонта определяются с учетом особенностей, установленных действующим законодательством РФ.

6.6. Работы по капитальному ремонту осуществляются после внесения в Управляющую организацию в полном объеме денежных средств, подлежащих оплате собственниками в соответствии с вышеуказанным решением общего собрания собственников помещений в целях финансирования проведения работ по капитальному ремонту.

6.7. Управляющая организация вправе отказаться от проведения работ по капитальному ремонту имущества дома в случае недостаточности средств, выделенных собственниками на его осуществление.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Управляющая организация осуществляет сбор платежей за содержание и ремонт многоквартирного дома, коммунальные услуги, а также осуществляет сбор иных обязательных платежей, установленных общим собранием собственников помещений и направленных на эффективное управление многоквартирным домом.

7.2. Плата за содержание и ремонт многоквартирного дома, и коммунальные услуги вносится собственниками на основании выставляемых Управляющей организацией или уполномоченным им лицом счет-квитанций (иных платежных документов):

ежемесячно до 10 (десятого) числа календарного месяца, следующего за расчетным.

7.3. Управляющая организация вправе осуществлять взыскание пени за просрочку платежей с собственников помещений несвоевременно и (или) не полностью внесших плату за услуги в соответствии с п. 14 ст. 155 ЖК РФ.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Собственники помещений вправе осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по договору путем:

8.1.1. формирования домового комитета, являющегося общественным добровольным объединением граждан, созданным в целях совместного решения социальных проблем в жилищной сфере, осуществления общественного контроля за содержанием и ремонтом многоквартирного дома, а также содержанием придомовой территории, объектов благоустройства и озеленения во главе с Управляющим;

8.1.2. осуществления запросов информации в Управляющую компанию, в том числе об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, о показателях сбора платежей за предыдущий расчетный месяц по состоянию на 10 (десятое) число календарного месяца, следующего за расчетным.

8.1.3. ознакомления с ежегодными отчетами о выполнении настоящего договора Управляющей организацией в отчетном году;

8.1.4. проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

8.1.5. иными способами, установленными действующим законодательством РФ

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) год. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, начиная с « 14 » 10 20 13 года.

9.2. Дополнительные соглашения к настоящему договору вступают в силу с момента, указанного в соглашении. В случае отсутствия указания в договоре о сроке вступления в силу дополнительное соглашение приобретает юридическую силу со дня его подписания сторонами и действует до истечения срока договора, если иное не установлено самим соглашением.

10. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским и жилищным законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 60 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

10.3. В случае расторжения настоящего договора в связи с принятием собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом, собственники обязаны компенсировать убытки по фактическим затратам, в том числе, средства, направленные Управляющей организацией на инвестирование в общее имущество многоквартирного дома.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании.

11.2. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в течение одного месяца от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав и условий настоящего договора. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, Управляющая компания не рассматривает.

11.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами на основе взаимного уважения интересов обеих сторон с оформлением двухстороннего акта.

11.4. Если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере реального ущерба при установлении факта виновности Управляющей компании и размера причиненного ущерба.

12.2. Управляющая компания не несет ответственность за все виды ущерба, возникшие не по её вине или не по вине её работников.

12.3. При нарушении собственником обязательств, предусмотренных договором, а также при нарушении собственником правил пользования жилым помещением последний несет ответственность перед Управляющей компанией, соседями и третьими лицами за все последствия, возникшие по его вине в результате каких-либо аварийных ситуаций в размере реального ущерба.

12.4. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, и отсутствия финансирования капитального ремонта такого имущества, Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

12.5. Управляющая компания не несет ответственности за невыполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и не оказание коммунальных услуг, не закрепленных в настоящем договоре.

12.6. Управляющая компания не несет ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома и не проведение его ремонта за все периоды, предшествующие дате вступления в силу настоящего договора.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства

непреодолимой силы, не зависящие от воли сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

13.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

13.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обстоятельств.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности сторон не имеют силы.

14.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему договору, разглашение которой способно нанести сторонам имущественный либо иной ущерб. В противном случае виновная сторона обязуется возместить другой стороне весь нанесенный ущерб.

14.3. Собственник, подписывая настоящий договор, подтверждает, что он не страдает заболеваниями, препятствующими понимать существо подписываемого им договора. При заключении настоящего договора собственник действует осознанно, добровольно, не под принуждением, на взаимовыгодных условиях, понимает значение своих действий, не находится под влиянием заблуждения, обмана, угрозы, насилия и не заблуждается относительно существа настоящего договора и его последствий. Данный договор собственником прочитан, смысл договора понятен.

14.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «НАРСПИ»

Общество с ограниченной ответственностью
«НАРСПИ»

Адрес: 672030

г. Чита, п. Текстильщиков, 9 мкр., д.2, кв.11

ОГРН 11075360052323

ИНН/КПП: 7536112809/753601001

Р/сч. 40702810274000062148

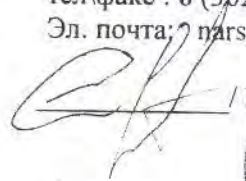
К/сч. 30101810500000000637

БИК 047601637

Отделение № 8600 Сбербанк России г.Чита

тел\факс : 8 (3022) 39-59-10

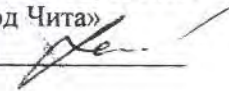
Эл. почта: narspi.chita@mail.ru

 И. А. Степанов



Собственник:

Комитет жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского
округа «Город Чита»

А.В. Галиморданов 

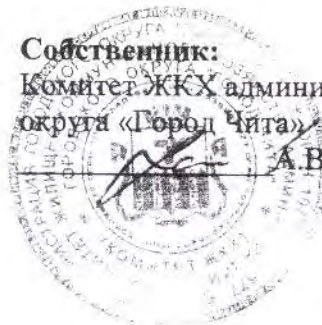
Перечень общего имущества в многоквартирном доме
Лот №2-10/13

Улица	Год вып уска	Этажн ость	Квартир	Кoeffицие нт благоустро йства	тех. состоян ие	Полезная (общая) площадь
г. Чита, ул. Назара Широких, д. 10;	1975	5	120	0,8	удовлет.	3815,6
г. Чита, ул. Труда, д. 7;	1960	5	51	0,8	удовлет.	2417,5
г. Чита, ул. Труда, д. 9;	1963	5	58	0,8	удовлет.	2385,6
г. Чита, ул. Труда, д. 10;	1963	5	79	0,8	удовлет.	2106,5
г. Чита, ул. Труда, д. 11	1966	5	76	0,8	удовлет.	2356,8
г. Чита, пр. Фадеева, д. 4.	1983	9	220	0,8	удовлет.	6506,3
Итого:						19588,3

Управляющая организация
ООО «НАРСПИ»


И.А. Северин

Собственник:
Комитет ЖКХ администрации городского
округа «Город Чита»
А.В. Галиморданов

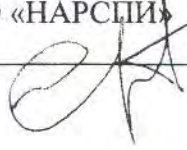


ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества
многоквартирных домов

	Натуральные показатели	Лот № 2-10/13 К-0,8	Периодичность
I.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	32,28	
1.1	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий.	6,74	В соответствии с планом текущего ремонта
1.2	Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования.	6,93	По мере необходимости
1.2.1	Обслуживание и ремонт систем водоснабжения и водоотведения	3,37	По мере необходимости
1.2.2	Контроль качества воды	0,03	Постоянно, в соответствии с рабочей программой
1.2.3	Аварийно-ремонтная служба	1,13	Постоянно
1.2.5	Обслуживание и текущий систем электроснабжения	2,07	В соответствии с планом работ
1.2.6	Обслуживание и ремонт вентиляционных каналов /или системы дымоудаления и печей	0,14	По мере необходимости
1.2.7	Межсезонная подготовка	0,19	2 раза в год
1.3	Обеспечение санитарного состояния жилых зданий	10,2	
	- уборка лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раз в неделю
	- уборка лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в неделю
	- мытье лестничных площадок и маршей		1 раз в неделю (6 месяцев)
	- протирка пыли с колпаков светильников и подоконников		1 раз в месяц
	- мытье и протирка дверей и окон		2 раза в год
1.5	Дератизация	0,34	4 раза в год
1,6	Обслуживание систем ограничения доступа в здание	6,54	По мере необходимости
1,7	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	1,53	По мере необходимости
II.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории	5,55	
2.1	Обслуживание территории домовладений	3,94	
	- подметание земельного участка в летний период		1 раз в сутки
	- уборка мусора с газона, в том числе - уборка газонов от листьев, сучьев, мусора		1 раз в две недели
	- уборка газонов от случайного мусора		4 раза в неделю
	- стрижка травы на дворовой территории		1 раз в год
	- очистка урн		1 раз в сутки

	- уборка мусора на контейнерных площадках		1 раз в сутки
	- сдвигка, подметание и устранение наледи в дни без снегопада		1 раз в трое суток
	- подметание снега при снегопаде		1 раз в сутки
2.2	Обслуживание детских площадок	0,64	По мере необходимости
2.4	Вывоз крупно-габаритного мусора	0,90	По мере накопления
2.5	Вывоз и утилизация ртутносодержащих ламп	0,07	По мере накопления
III.	Оплата услуг по управлению МКД	14,95	
	ИТОГО	52,78	

Управляющая компания
ООО «НАРСПИ»



И.А. Северин



Комитет ЖКХ администрации городского
округа «Город Чита»



А.В. Галиморданов

Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию многоквартирного дома

№ п.п.	Наименование доп. услуги	Состав работ	Периодичность выполнения услуги	Стоимость дополнительной услуги руб. мес./ кв.м. общей площади жилых помещений
2	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, чердаках и лестничных клетках). Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования с применением моющего средства.	1 раз в месяц	0,01
			4 раза в год	0,003
3	Мытье и протирка и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	Мытье и протирка дверей, оконных рам, стекол и переплетов в помещениях общего пользования с подоконников в помещениях общего пользования с применением моющего средства.	2 раза в год	0,01
			4 раза в год	0,02
4	Уборка чердачного и подвального помещения	Очистка клапанов от грязи при помощи щеток, увлажненных моющим раствором, промывка водой и вытирание насухо.	2 раза в год	0,06
			1 раз в год	0,03
5	Прочистка канализационного лежака, периодичность - 2 раза в год	Снятие крышки ревизии. Устранение засора с помощью троса. Установка крышки ревизии.	2 раза в год	0,38
6	Проверка исправности канализационных вытяжек периодичность	Проверка исправности канализационных вытяжек. Прочистка засоренных вентиляционных каналов: Снятие вентиляционной решетки. Удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов. Установка вентиляционной решетки на прежнее место. Проверка исправности канализационных вытяжек. Прочистка засоренных вентиляционных каналов: Снятие вентиляционной решетки. Удаление засорения в пределах доступности с проверкой каналов. Установка вентиляционной решетки на прежнее место.	1 раз в год	0,022
			2 раза в год	0,045

8	Обслуживание узлов учета холодной воды диаметром 25-40 мм	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ППР, вычислителя, датчиков давления и температур. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал. Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) с представителями абонента и поставщиком. Проверка работоспособности запорной арматуры (герметичность перекрытия потока воды) для отключения фильтров. Разбор фильтра. Очистка фильтра от накипи (отложений). Установка фильтра для очистки теплоносителя с креплением резьбовых соединений. Замена сетки. Запуск воды с общего вентиля к счетчику. Проверка работы теплосчетчика. При отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей, при невозможности устранения на месте - составление акта об отказе теплосчетчика. Снятие неисправных частей (при снятии ППР, замена проставки). Оповещение об отказе теплосчетчика теплоснабжающую организацию. Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока).		0,05
9	Восстановление (ремонт) вентиляционных устройств (оборудования)	Смена колпаков вентиляционных труб. Текущий и капитальный (при необходимости) ремонт осевых вентиляторов.		0,065
10	Восстановление (ремонт) продухов вентиляции	Смена вентиляционной решетки. Осмотр продухов, расчистка трещин или отбитых мест на продухах. Промывка расчищенных мест. Заделка ремонтируемых мест растворов с затиркой. Окраска продухов масляными красками.		0,004
11	Ремонт примыкания и заделка стыков	Смена обделок примыканий из листовой стали к стенам, дымовым и вытяжным трубам.		0,063
12	Ремонт, утепление дверей с лестничных площадок на чердак	Масляная окраска ранее окрашенных поверхностей. Восстановление разрушенной тепловой изоляции дверей. Замена обивки дверей.		0,018

№ п.п.	Наименование доп. услуги	Состав работ	Периодичность выполнения услуги	Средняя стоимость услуги
1	Подрезка деревьев и кустов	Вырезка сухих ветвей, поросли. Обрезка под естественный вид кроны (50%) и формовочная обрезка кроны (50%).	1 раз в год	0,30
2	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	Очистка кровли от снега со сбрасыванием его вниз. Скалывание сосулек. Стребание снега в кучи.		0,34

3	Герметизация, теплоизоляция межпанельных и иных швов	Заделка и герметизация швов и стыков мастикой герметизирующей. Ремонт и восстановление герметизации стеновых панелей минераловатными пакетами. Ремонт и восстановление герметизации стеновых панелей пенополистиролом. Ремонт и восстановление стыков, облицованных полиэтиленовыми полосами на поверхностях.	0,24
---	--	---	------

№ п.п.	Наименование доп. услуги	Состав работ	Периодичность выполнения услуги	Стоимость дополнительных работ и услуг
1	Устранение повреждений полов в местах общего пользования МКД: цементные полы	Вырубка, расчистка и смачивание поврежденных мест. Приготовление раствора. Заделка выбоин раствором. Железнение поверхности.		0,02
2		2 Состав работ: Разборка отдельных мест бетонного пола вручную. Устройство подготовки из кусков старого бетона с разравниванием, трамбованием и поливкой водой. Заливка ремонтируемых мест готовым раствором с уплотнением массы вручную и выравниванием поверхности рейкой. Вырубка негодной части цементной галтели. Расчистка основания. Приготовление цементного раствора. Изготовление новой галтели с устройством опалубки.		0,026

№ п.п.	Наименование доп. услуги	Состав работ	Периодичность выполнения услуги	Средняя стоимость услуги
1	Ремонт металлических косоуров	Укрепление косоуров металлическими накладками (балками с применением дуговой сварки. Подтаскивание балок (косоуров) к месту укладки на расстояние до 5 м вручную. Оштукатуривание металлических косоуров.		0,008
2	Окраска металлических элементов лестниц	Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических решеток без рельефа за 1 раз.		0,02
3	Устройство, ремонт пандусов	Заделка трещин, мелких выбоин и отбитых мест.		0,003

Управляющая компания
ООО «НАРСПИ»



Комитет ЖКХ администрации
городского округа «Город Чита»
А.В. Галиморданов