



Утвержден
постановлением администрации
городского округа «Город Чита»
от «02» 04 2015г. № 61



Согласовано
Председатель комитета по управлению
имуществом администрации городского округа
«Город Чита»
С.В. Коновалов
от «02» 04 2015г. №



Согласовано
Председатель комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа
«Город Чита»
А.В. Галиморданов
от «02» 04 2015г. №

УСТАВ

муниципального предприятия городского округа «Город Чита»
«Городское жилищно-эксплуатационное управление»

форма собственности – муниципальная

Чита, 2015

УСТАВ

муниципального предприятия городского округа «Город Чита»
«Городское жилищно-эксплуатационное управление»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие городского округа «Город Чита», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Чита».

Организационно-правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия – муниципальное предприятие городского округа «Город Чита» «Городское жилищно-эксплуатационное управление».

Сокращенное фирменное наименование: МП «ГЖЭУ».

1.3. Учредителем Предприятия является администрация городского округа «Город Чита» в лице комитета по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита».

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и других государственных органов, а также правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом городского округа «Город Чита», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет расчетный и иные счета в банках, несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Предприятием собственности. Контроль деятельности Предприятия в этой части осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита». Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном

суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 672006, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, Проспект Советов, дом 4.

1.10. С целью координации предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов, Предприятие может на основании договоров входить в состав однотипных ассоциаций и союзов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях оказания услуг, выполнения и производства работ, направленных на удовлетворение общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- эксплуатация, содержание и ремонт жилищного фонда и нежилых помещений;

- эксплуатация и ремонт внутренних систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для предоставления услуг населению и прочим потребителям;

- обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых бытовых отходов, жидких нечистот, крупногабаритного мусора от населения и прочих потребителей;

- обеспечение благоустройства, санитарного состояния прилегающей к многоквартирным домам территории;

- изготовление и ремонт дворовых туалетов, выгребных ям, зольниц, контейнеров для сбора и хранения твердых бытовых отходов, жидких нечистот, крупногабаритного мусора;

- подвоз воды населению в неблагоустроенном жилом фонде;

- оказание коммунальных услуг физическим и юридическим лицам;

- расчеты и взимание платы за пользование жилым помещением (плата за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и плату за коммунальные услуги;

- документальное оформление регистрационного учета граждан, проживающих в жилищном фонде;

- разработка сметной документации на ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Кроме основной деятельности, указанной выше, Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности на договорной основе:

- выполнение работ по ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц;
- выполнение для физических и юридических лиц прочих работ и услуг, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;
- разработка проектно-сметной документации на ремонт, реконструкцию и строительство объектов.

2.3. Предприятие вправе осуществлять любые другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе оказание платных услуг для реализации и получения прибыли.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Уставный фонд Предприятия формируется Собственником.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью городского округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер Уставного фонда Предприятия составляет 5 987 949,2 руб. (пять миллионов девятьсот восемьдесят семь тысяч девятьсот сорок девять рублей 20 копеек).

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда, учитывая, что размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и другие заемные средства;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иное имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

3.10. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.11. Собственник имеет право на часть прибыли, полученной от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования 5% от прибыли, остающейся в распоряжении после уплаты налогов и обязательных платежей, в порядке, размере и в сроки, определенные органами местного самоуправления.

3.12. За счет остающейся в распоряжении прибыли, Предприятие образует следующие фонды: накопления, потребления и резервный.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Размер резервного фонда составляет 5% от остающейся в распоряжении Предприятия прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Размер фонда накопления составляет 60% от остающейся в распоряжении Предприятия прибыли. Средства данного фонда расходуются на обновление и развитие производственных мощностей.

Размер фонда потребления составляет 30% от остающейся в распоряжении Предприятия прибыли. Организация имеет право расходовать средства данного фонда на следующие цели: социальные, культурные, материального поощрения работников.

3.13. Иные положения, касающиеся фондов, указанные в п.3.9. настоящего Устава, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с локальными актами Предприятия.

3.14. При переходе права собственности на Предприятие к другому собственнику муниципального имущества, Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым уполномоченными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, городского округа «Город Чита».

4.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, городского округа «Город Чита», настоящим Уставом:

4.3.1. Создавать филиалы, представительства;

4.3.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах Предприятия, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие. Предприятие не вправе

образовывать в качестве юридического лица другие предприятия (дочерние) путем передачи им части своего имущества;

4.3.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.3.4. В порядке и пределах установленных настоящим Уставом, решениями учредителя - Собственника распоряжаться имуществом Предприятия;

4.3.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие социальной сферы Предприятия, планировать свою деятельность исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

4.3.6. Определять и устанавливать по согласованию с Собственником формы и системы оплаты труда, численность, структуру и штатное расписание работников Предприятия, производственное и социальное развитие;

4.3.7. Осуществлять все виды гражданско-правовых сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами, соответствующими целям деятельности Предприятия и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Предприятие ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учет хозяйственной деятельности, отчитывается по результатам своей деятельности перед учредителем и другими органами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством для муниципальных предприятий.

4.5. Предприятие обязано:

4.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и нарушения иных правил хозяйствования;

4.5.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

4.5.4. Обеспечить учет военнообязанных, постоянно работающих на данном Предприятии, производить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные военные комиссариаты.

4.6. Предприятие имеет право совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, только при наличии согласия Собственника. Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием; владеют (каждый в отдельности или в

совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной в сделке или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

4.7. Предприятие имеет право принимать решение о совершении крупной сделки только с согласия Собственника. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный законом минимальный размер оплаты труда. Стоимость отчуждаемого Предприятием имущества в результате крупной сделки определяется на основании данных бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

4.8. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставляемых на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации; путем размещения облигаций или выдачей векселей. Предприятие осуществляет заимствования только по согласию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Собственник в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными и правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его Директор. Назначение и освобождение от должности Директора Предприятия осуществляется руководителем администрации городского округа «Город Чита».

5.4. Директор Предприятия действует в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором, настоящим Уставом, а также другими нормативными правовыми документами городского округа «Город Чита».

5.5. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.6. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7. Директор действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, управляет, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.8. Директор самостоятельно назначает (нанимает) на должности, освобождает от должности всех работников Предприятия.

5.9. Директор по согласованию с Учредителем-Собственником устанавливает структуру Предприятия, утверждает штатное расписание, устанавливает формы и системы оплаты труда и поощрения работников Предприятия.

5.10. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора, а также принимать участие в забастовках.

5.11. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.12. Работодателем (Собственником) заключается трудовой договор с Директором на срок полномочий руководителя администрации городского округа «Город Чита», но не более чем на 5 лет. Стороны имеют право расторгнуть договор до истечения срока действия договора. В случае прекращения трудового договора в связи с истечением срока его действия, по решению суда или расторжения по инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, указанным в законе, иных нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права, или договоре, Собственник обязан организовать прием-передачу имущества и делопроизводства Предприятия по акту приема-передачи вновь назначенному Директору или лицу, исполняющему обязанности Директора.

5.13. Письменный отчет о своей деятельности Директор представляет руководителю администрации городского округа по окончании финансового года вместе с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. Данный отчет заслушивается администрацией городского округа. Руководитель администрации городского округа по результатам отчета принимает необходимые меры.

5.14. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Он несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник вправе предъявить Директору иск о возмещении убытков причиненных Предприятию.

5.15. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Хранение документов Предприятия

6.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- документы по личному составу Предприятия;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и Директора Предприятия.

6.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его Директора.

6.3. При ликвидации Предприятия документы, указанные в п. 6.1. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Предприятия

7.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия производятся по решению Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по решению суда, а также в других случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Основанием для ликвидации Предприятия является невыполнение возложенных на него функций, поставленных целей и задач, нарушение финансовой дисциплины.

7.3. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких (унитарных) предприятий; присоединения к предприятию одного или нескольких унитарных Предприятий; разделения Предприятия на два или несколько унитарных Предприятия; преобразования предприятия в юридическое лицо или иной организационно-правовой формы.

7.6. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

7.7. В случае, если иное не предусмотрено федеральными законами, имущество предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного Предприятия.

7.8. Предприятие не позднее тридцати дней с даты решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения убытков.

7.9. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного предприятия, вновь возникшие в результате реорганизации в форме разделения или выделения предприятия, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнения и изменения, вносимые в Устав, утверждаются руководителем администрации городского округа «Город Чита» и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по г. Чите

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

"15" апреля 2015 года

ОГРН 1157536002645

Должность *Зам. начальника*
инспекции

Подпись 

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

лист
онлайн-сервис
ФНС России

