

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**о финансовой, хозяйственной и другой деятельности ТСЖ «Журавушка»
за период с 01.01.2011 по 31.12.2011, размеров обязательных платежей
и взносов, примененных в ТСЖ в указанном периоде.**

Чита 20 февраля 2012 г.

Избранная в 2010 году общим собранием членов ТСЖ (протокол б/н от 05.05.2010г.) ревизионная комиссия в составе: Мадэко Андрея Алексеевича, Ивановой Любови Анатольевны и Башкайкиной Галины Ивановны (избрана членами правления, вместо выбывшей Веринник Нины Валентиновны) начала свою работу 17.01.2012.

В соответствии с ч. 3 ст. 150 ЖК РФ, п. 16.6.1 Устава ТСЖ «Журавушка» ревизионная комиссия 17.01.2012г. начала проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ за период с 01.01.2011 по 31.12.2011. Проведение ревизии было закончено 26.02.2012г. 18.01.2012 председатель ревизионной комиссии путем вывешивания на досках объявлений перед подъездами письменного обращения информировал жильцов о работе комиссии и просил предоставить свои предложения о вопросах, изучение которых в ходе ревизии было бы интересно жильцам, в срок с 18.01.2012г. по 25.01.2012г.

Ревизионная комиссия провела ревизию финансово-хозяйственной и другой деятельности ТСЖ по разработанному ею плану. Данный план предполагал тщательное изучение финансово-хозяйственной и другой документации ТСЖ, федерального законодательства и нормативно-правовых актов г. Читы, проведение подробного и глубокого анализа этих документов с целью представления собственникам наиболее полной и объективной картины дел в товариществе.

В ревизионную комиссию поступило:

- два вопроса предложение от Громовой Н.Г.

1. о необходимости проверить поступление денежных средств от сдачи лома цветного металла;

2. отследить движение денежных сумм, запланированных на ремонт подъездов и обучение лифтеров.

- обращение члена правления Зайцевой Л.Ю. полностью совпадает с задачами ревизионной комиссии и несомненно будут исполнены.

- пять вопросов от члена ТСЖ Лескова Н.В.

1. отразить в акте выполнение по договорам, с указанием сумм выплаченных по ним.

2. для точного учета всех документов ТСЖ и удобства в работе управляющего аппарата и проверяющих следует вести документацию по видам документов, с нумерацией дел.
3. указать в акте отдельно какая сумма отчислений от тарифа находится на счету ТСЖ, предназначенная на капитальный ремонт домов (сумма может накапливаться в течение нескольких лет).
4. в акте указать какие конкретно работы планирует ТСЖ в 2012 году.
5. в акте расписать затраты ТСЖ по основным позициям тарифа.

На основании предоставленных документов и информации ревизионная комиссия **УСТАНОВИЛА:**

1. По лицам, ответственным за учет и расходование средств ТСЖ

В проверяемом периоде и по настоящее время обязанности председателя правления ТСЖ «Журавушка» исполнялись Логиновой Натальей Борисовной (основание - протокол заочного голосования б/н от 05.05.2010), обязанности бухгалтера ТСЖ исполнялись:

с 08.12.2008г. по н/вр Лапшиной Валентиной Николаевной (основание – приказ председателя правления № 62 от 08.12.2008г.);

Со слов председателя правления Логиновой Н.Б. и бухгалтера Лапшиной В.Н. правом подписи на финансовых документах в проверяемом периоде обладала только Логинова Наталья Борисовна.

2. По размеру обязательных платежей

Ст. 154 ЖК РФ с 01.03.2005 предусматривает следующие ежемесячные платежи:

1. Содержание жилых зданий (содержание и ремонт внутридомового оборудования водоснабжения и водоотведения, вентиляция, напольные плиты, лифты, шахты, крыши, чердаки, домофоны)
2. Благоустройство и санитарное состояние дома (уборка, освещение, дератизация)
3. Прочие (оплата работ по управлению, страхование, паспортный стол)
4. Капитальный ремонт.

Наибольший интерес представляет плата, указанная в п. 1, поскольку именно за счет этой платы формируется доходная часть сметы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Согласно представленным ревизионной комиссии документам в ТСЖ применяется муниципальный тариф:

1 мая 2011 года

Содержание и текущий ремонт помещений, из них:	8,59
подготовка к сезонной эксплуатации	0,15
на содержание и текущий ремонт внутридомового оборудования водоснабжения и водоотведения	1,32
контроль качества воды	0,02
вентиляционные каналы	0,04
лифты	6,00
уборка лестничных клеток	0,50
уборка мусоропроводов	0
дератизация или дезинсекция	0,05
освещение мест общего пользования	0,43
Благоустройство и обеспечение санитарного состояния дома, в т.ч.	2,61
уборка земельного участка благоустроенного ЖФ	2,16
содержание детских площадок	0,16
вывоз КГМ	0,29
Прочие	1,60
оплата работ по управлению жилищным фондом	1,60
Из них на содержание паспортиста	0,16
страхование имущества	0
Капитальный ремонт	2,12
Итого установленный размер платы:	14,92

3. По размеру обязательных платежей для нанимателей жилых помещений по договору социального найма

Для нанимателей жилых помещений по договору социального найма размер платы составил в 2011 году **13,71 руб./м²**;

Для всех категорий жильцов:

Вывоз мусора, 36,08 руб./ч

в том числе инвестиционная надбавка **6,53 руб./ч**

За 2011 год от жильцов в виде денежных средств (ЖКУ) получено:

1. В кассу за 12 месяцев – 4 253 252,34
2. На расчетный счет - 601 794,05

3. От сторонних организаций за размещение оборудования (Интернет) - 20 444,00
4. За металлолом – 3 100 (по судебному приказу 1-445-11 от 4.08.11г.)
5. от Козлова за спецодежду при увольнении – 671
6. от Кибирева за спецодежду - 503

Итого доходы составили: - 4 879 764,39

В соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 67 ЖК РФ наниматель по договору социального найма имеет именно перед наймодателем обязанность своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Что касается такой части платы за жилое помещение, как плата за пользование жилым помещением (плата за наем), то согласно ч. 3 ст. 155 ЖК РФ, наниматели жилых помещений однозначно вносят ее непосредственно наймодателю этого жилого помещения. ТСЖ «Журавушка» для данной категории жильцов нашего дома наймодателем не является. Наймодателем для них является собственник жилых помещений муниципального жилищного фонда в лице администрации городского округа «Город Чита».

Договор № 2-Т об оказании услуг по начислению, сбору, взиманию и перечислению платы за наем с администрацией городского округа «Город Чита» заключен 14 декабря 2010 года.

4. Относительно порядка определения размера платы за коммунальные услуги.

В соответствии с ч. 1 ст. 157 ЖК РФ размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами местного самоуправления. Как было установлено ревизионной комиссией, председателем ТСЖ заключены договора:

1. № 197 от 27.10.2009 г. «О предоставлении услуг на планово-регулярную вывозку и утилизацию ТБО» с АО «Забайкалспецтранс» 31 938 руб./мес.;
2. № 7/10 от 01.03.10 г. «Техническое обслуживание лифтов» с Муниципальным предприятием городского округа «Город Чита» «Лифт-ремонт» 22 872 руб./мес., КГМ по факту;
3. № 20/03 – 10 от 11.07.10 г. «Техническое обслуживание системы диспетчеризации и диагностики лифтов «Обь» с ИП Белобородовым Игорем Евгеньевичем 3 140 руб./мес.;
4. № 27 – к -10 – 4338 от 01.02.09 г. «Оказание услуг междугородней и международной телефонной связи» с ОАО «Ростелеком» оплата по факту;
5. № 103 158 от 01.07.07 г. «Энергоснабжения» с ОАО «Читинская энергосбытовая компания» оплата по факту;

6. № 187 от 01.09.07 г. ОАО «РЖД» оказание услуг телефонной связи 451, 94 руб./мес.;
7. «Договор страхования лифтов» не заключен, т.к. идет оформление свидетельств о регистрации;
8. б/н от 01.06.11г. Выполнение аварийных работ внутридомовых сетей водопровода, канализации с ИП Батурина Л.Ю. 16 000 руб./мес.;
9. Договор банковского счета от 06.05.08 г. На осуществление расчетно-кассового обслуживания 3% от суммы операции;
10. Договор 23 – 07/07 о принятии платежей физических лиц в валюте РФ 3% от суммы операции.
11. № 2 – Т от 14.12.10 г. об оказании услуг по начислению, сбору, взиманию и перечислению платы за наем с администрацией городского округа «Город Чита» по факту;
12. ОАО «РЖД» б/н от 01.01.11 г. На оказание административно-хозяйственных услуг на квартиру № 52, Журавлева, 72 851,95 руб./мес.;
13. № 3870 от 24.10.11 г. ОАО «Водоканал – Чита» на водоснабжение и водоотведение офиса и лифтовой (диспетчерский пункт) по факту.

Также ТСЖ заключало разовые договора:

1. Договор подряда № 45 от 28.04.11 «Читаремстроймонтаж» установка водонагревателя в доме № 74, общая стоимость работ составила:
1 010 481 руб., из них
267 914 руб. акт выполненных работ,
37 998 руб. товарная накладная на оборудование,
674 568,80 руб. стоимость водонагревателя,
15 690 руб. фильтры чугунные,
6 810 руб. грязевик,
7 500 руб. стоимость проекта.
2. на оказание услуг от 21.11.11г. с Батуриной Л.Ю. проложение стойки через арку ГВС и ХВС, замена стояков ХВС и канализации, ремонт конторы 252 190 руб.
3. Договор от 21.11.11г. с ИП Исаковым Е.А. на устройство подвесного потолка в конторе 7 500 руб.
4. Ремонт крыши после стихийного бедствия с Лихмановым Н.В. 11 500 руб.,
5. Юридические услуги Пляскиной А.А. 8 000 руб.,

6. Электрику Ковальчук С.А. 17 400 руб.,

7. Строительство палисадника Леонтьев В.И. 11 500 руб.

Расчеты с предприятиями производились с расчетного счета на основании счетов за выполненные работы и оказанные услуги, за исключением расчетов с ИП Батуриной Л.Ю., ИП Исаковым Е.А., которые не имеют расчетных счетов.

Ревизионной комиссией проверено оформление хоздоговоров, в качестве образца, по оформлению договоров рекомендовано использовать договор, заключенный с «Читаремстроймонтаж», как наиболее юридически грамотный.

Остальные коммунальные услуги осуществлялись и осуществляются на основе договорных отношений каждого собственника непосредственно – водоснабжение и водоотведение с ОАО «Производственное управление водоснабжения и водоотведения города Читы» энергоснабжение с ОАО «ЧЭСК», отпуск тепловой энергии для целей горячего водоснабжения и отопления с «Читинским теплосбытом» - филиалом ОАО «ТГК – 14».

Со слов председателя правления Логиновой Н.Б. в ТСЖ установлены общедомовые водомеры, после установки счетчиков учета расхода воды во всех квартирах, силами жильцов, будет заключен договор с ОАО «Производственное управление водоснабжения и водоотведения города Читы» на обслуживание по общедомовым счетчикам учета воды и расчеты за водоснабжение будут производиться в ТСЖ.

Тщательно изучив документы ТСЖ, постановление № 5 от 31.03.2011г. Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» (указанные в качестве примененного основания) и другие нормативно-правовые акты, относящиеся к данному вопросу, ревизионная комиссия пришла к следующему выводу, что не обоснованного завышения тарифов нет, расчет производится по муниципальным тарифам г. Читы.

5. По сбору долгов

Данные предоставленной бухгалтером Лапшиной В.Н. оборотно-сальдовой ведомости за 2010 - 2011 гг. свидетельствуют о наличии задолженности жильцов по начисленным им платежам. Так, на 31.12.2011 размер задолженности жильцов по начисленным им платежам составил 101 300,83 руб. На неплательщиков, со сложившейся задолженностью более 6 месяцев, не зависимо от суммы долга, подаются иски в суд. На сумму 99 365,73 руб. поданы иски в суд. За 2010 год погашена задолженность по 3 членам ТСЖ, 1 задолженность в работе.

6. По выдаче заработной платы работникам ТСЖ

Ревизионная комиссия проверила порядок начисления и выдачи работникам ТСЖ заработной платы и выявила, что заработная плата начисляется на основании штатного расписания, должностных окладов, утвержденных собранием членов правления, протокол № 1 от 04.05.10 г. Также производятся начисления районного коэффициента 20% и за выслугу лет 30%. Начисления зарплаты сотрудникам ведется в книге расчетов. Нарушений не выявлено.

В 2011 году в штате ТСЖ «Журавушка» было 11 человек. Электрик работает по трудовому договору, сантехник по договору о сантехническом обслуживании с ИП Батуриной Л.Ю. Также по договорам выплачивалась зарплата работникам за подготовку документов в суд, за ремонт крыши после стихии, строительство палисадников.

Был поднят вопрос о включении электрика в штат ТСЖ, бухгалтером Лапшиной В.Н. был произведен расчет заработной платы электрику, по минимальному окладу в 5 000 руб. Что составило $5\,000 \text{ руб.} \times 12 \text{ мес.} = 60\,000 \text{ руб.}$ + налоги, а фактически электрику Ковальчук за 2011 год выплачено 17 400 рублей (с учетом большого объема работы по электромонтажу освещения чердаков).

Штатное расписание на период
с 01 мая 2010г по н/вр.

Наименование должностей (профессий)	Кол-во ед.	Должн. оклад (руб.)	в том числе		Надб-ка за не-норм. раб. день	Всего в рублях
			Забайкальские	за выслугу лет		
Председатель	1	15000	20%	30%	6250	21 250
Паспортист, кассир	1	11100	20%	30%	-	11 100
Бухгалтер	1	9250	20%	30%	-	9 250
Лифтер	3	7000	20%	30%	-	21000
Уборщик подъездов	1	4300	20%	30%	-	4 300
Уборщик подъездов	1	5000	20%	30%	-	5 000
Техник	1	5000	20%	30%	-	5 000
Дворник	2	5000	20%	30%	-	10 000
Всего:	11	61650			6250	86 900

Также была получена справка о начисленной заработной плате за 2011 год.

Всего выплачено зарплаты - 1 572 233, 46 руб.

Из них:

Администрации: председатель, бухгалтер, паспортист-кассир - 553912,07 руб.

лифтеры, дворники, уборщики – 969 921, 31 руб.

По трудовым договорам выплачено – 48 400, 00 руб.

Начислен и перечислен подоходный налог в сумме 201 348 руб.

Налог на прибыль за 2010 год 42 668 руб.

Отчисления в фонды составили:

- пенсионный 484 780,07 руб.

- соцстрах 37 866,93 руб.

Ревизионная комиссия считает необходимым:

1. пересмотреть существующее штатное расписание, сделать его более подробным, вынести забайкальские и за выслугу лет проценты из должностного оклада;
2. разработать положение о премировании.

7. По оплате за проведение капитального ремонта

В рамках проведения кап. ремонта были заменены трубы холодного водоснабжения, канализации, в том числе транзитные трубы горячего водоснабжения (под аркой, лаборатория, подъезд № 1, дома № 74) по договору с ИП Батуриной Л.Ю. на сумму 252 190 руб. Замена бойлера в доме № 74 на сумму 1 010 481 руб. Ремонт лифтов (замена 2 кабин в подъездах №№ 2, 3 дома № 74) 149 790 руб. **На общую сумму 1 412 461 руб.**

8. По смете расходования денежных средств за 2011 год

	План	Факт
Заработная плата (в т.ч. по договорам)	1 710 000	1 572 233
Налоги	605 000	565 315
Электроэнергия	400 000	377 955
Вывоз мусора	440 000	373 075
Обслуживание лифтов и их ремонт	315 000	313 618
Ремонт лифтов	167 100	149 791
Техническое освидетельствование	53 000	52 000
Проценты банку за обслуживание расчетного счета	50 000	38 528
Обслуживание кассового аппарата	15 000	5 540
Страхование лифтов и обучение лифтеров	10 000	-
Услуги связи	25 000	12 904
Сантехническое обслуживание, аварийн.	213 000	218 000
Дезинфекция подвалов	15 000	7 307

Ремонт инженерных сетей холодного водоснабжения	176 000	252 190
Кабинетские расходы	24 900	23 887
Благоустройство	10 000	5 540
Спецодежда, хозяйственный инвентарь	25 000	6 214
Ремонт подъездов	203 000	43 693
Транспортные расходы	15 000	6 916
Материалы	300 000	191 826
Ограждение	50 000	21 692
Техобслуживание диспетчерского пункта	38 000	74 273
Ремонт бойлера	1 000 000	1 010 481
Х/вода, г/вода по офису, лифтовой	-	10 290
Ремонт домофонов	-	66 645
Комитет по имуществу (найм жилья)	-	7 333
Итого:	5 860 000	5 407 146

По поводу перерасходования денежных средств по ряду статей расходов председателем правления Логиновой Н.Б. даны пояснения:

1. Сантехническое обслуживание, аварийное обслуживание, перерасход 77 190 руб. Одобрено членами правления, протокол № 4 от 15.08.11г.
2. Страхование лифтов и обучение лифтеров (10 000 руб.) Не израсходованы в связи с передачей лифтов в специализированную лифтовую организацию и как следствие сокращение лифтеров.
3. Оплата за холодное и горячее водоснабжение в офисе и лифтовой произведена за 5 лет, с 2007 года, т.к. договор с Водоканалом заключен 24.10.11г.
4. На ремонт подъездов потрачено в 4.6 раза меньше от запланированной суммы в связи с дорогостоящим ремонтом бойлера и отсутствием денег на расчетном счете в летний период, в зимний период ремонт не целесообразен.

9. По учету имущества ТСЖ

На балансе ТСЖ находится следующее имущество:

	Цена	Кол-во
1. Стол письменный	500	1

2. Шкаф книжный	1700	1
3. Сейф	6850	1
4. Кассовый аппарат	14 900	1
5. Телефон	440	1
6. Монитор	6100	1
7. Системный блок	13637	1
8. Клавиатура	289	1
9. Регулятор напряжения	95	1
10. Мышка	246	1
11. Принтер	8 800	1
12. Калькулятор	600	1
13. Картридж	2 850	1
14. Картридж	1 850	1
15. Перфоратор	3 100	1
16. Мобильный телефон	975	1
17. Калькулятор	450	1
18. Настольная лампа	500	1
19. Мусорный ящик	4 200	4
20. Мусорный ящик	5 500	1(в автохоз.)
21. Урны удлиненные	750	10
22. Э/счетчик	2 100	8
23. Огнетушитель	5 200	8
24. Счетчик 15 ГВ	400	2
25. Лампа паяльная	510	1(списана)
26. Сварка инверторная	9 300	1
27. Кресло	2 050	1
28. Стул	1 390	2
29. Стол компьютерный	3 020	1
30. Тумба	2 985	1
31. Светильник	520	1
32. Телефон	310	1
33. Надставка стола	1 390	1
34. Чайник	698	1
35. Микроволновка	1 500	1

36. Монитор	5 787	1
37. Вентилятор	394	2
38. Диспетчерский пункт «Обь»	100 824	1
39. Комплекс видеонаблюдения	159 915	1
40. унитаз, раковина, смеситель, бачок	7 274	1
41. стол письменный	2 130	1
42. тумба приставная	3 140	1
43. шуруповерт	1 975	1
44. отрезная машина	1346	1
45. лампа паяльная	650	1
46. эл. счетчик	1 209,6	2
47. грязевик	6 810	1
48. фильтры	15 690	2

В ходе проверки того, как в ТСЖ ведутся дела, связанные с движением материальных ценностей, ревизионная комиссия получила следующие результаты:

1. На основные средства нанесены инвентарные номера (замечание проверки за 2010 год устранено)
2. количество указано цифрами, а не прописью

10. По соблюдению действующего трудового и налогового законодательства

Ревизионная комиссия проверила устранение выявленных прошлогодней проверкой нарушений и соблюдение товариществом в проверяемом периоде действующего трудового и налогового законодательства. В ТСЖ ведутся журналы учета трудовых книжек, трудовых договоров. Своевременно составлен график отпусков.

Имеются замечания по оформлению кадровых документов:

- работниками не предоставлены автобиографии,
- не заполнены личные листки по учету кадров,
- отсутствуют ознакомительные подписи в личных карточках при изменении окладов, устранено в процессе работы,
- в трудовых книжках Елгиной Л.И., Кибиревой Л.В. отсутствуют подписи об ознакомлении с записями в трудовой книжке,
- в штатном расписании указана должность паспортист-кассир, а в трудовой книжке запись сделана верно – паспортист, т.е. необходимо правильно отра-

зять должность в штатном расписании: отдельно паспортист и отдельно кассир.

Председателю необходимо оформить кадровые документы в личные дела. Издать приказ о назначении ответственного за ведение, хранение и выдачу трудовых книжек.

11. Относительно финансовой дисциплины

В ходе проверки ревизионная комиссия установила:

1. В ТСЖ «Журавушка» проводилась проверка соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью Сбербанком РФ за июль-август-сентябрь 2011 года, в ходе проверки нарушений и замечаний нет. (Справка от 08.11.11 г.)
2. Проверка кассовых операций ТСЖ за проверяемый период показала, что денежные средства с расчетного счета не получали.
3. Прием наличных денег от населения осуществляется с применением контрольно-кассовой машины. Кассовая машина зарегистрирована в налоговой инспекции и обслуживается в установленном порядке.

Проверено ведение кассовых книг, кассовые отчеты, журналы-ордера по счету 50 «Касса». Отмечены отдельные нарушения, которые устранены в период проверки. Имели место отдельные недостатки при оформлении кассовых документов: не заверенные исправления, отсутствия подписей (устранено в период проверки).

4. Наличные деньги под отчет на хозяйственные расходы выдавались председателю ТСЖ «Журавушка».
5. Наличные деньги из кассы, а также поступавшая выручка использовалась на выдачу заработной платы, в т.ч. по договорам заключенным между ТСЖ и ИП.
6. Вся денежная наличность, поступавшая в кассу оприходована своевременно. Наличные деньги с расчетного счета не получались.

12. Относительно распоряжения помещениями, являющимися объектами общего имущества в многоквартирном доме.

Из объектов общего имущества используются 3 мусоропровода под инвентарь дворников. Самостоятельно оборудованные жильцами кладовки на межлестничных площадках используются на безвозмездной основе, из соображений поддержания санитарного состояния подъездов.

На чердаках и в подъездах установлено оборудование МКС, Сибирьтелеком, Мегалинк, Читаонлайн, ТТК плата составляет 250 руб. с точки, как отражено ранее общая сумма с этой статьи доходов составила 20 444,00 руб.

13. Относительно вопросов, поданных в ревизионную комиссию в 2011 году

1. *Стоящие металлические гаражи за домом № 74 нарушают нормы пожарной безопасности, нормы расположения. Председатель правления завершила ревизионную комиссию, что будет проведена консультация по данному вопросу с юристом.*

По итогам консультации выяснено, что пока придомовая территория не будет оформлена в собственность ТСЖ навести порядок на этой территории не представляется возможным.

2. *С 5 марта 2011 года была проведена работа по перерасчету за неработающие лифты с жильцами, подавшими соответствующие заявления.*

Упомянутые выплаты произведены.

14. Относительно вопросов, поданных в ревизионную комиссию в 2011 году

1. от сдачи лома цветного металла в кассу ТСЖ поступило 3 100 рублей;
2. на ремонт подъездов вместо запланированных 203 000 руб. потрачено всего 43 693 руб., в связи с дорогостоящим ремонтом бойлера и отсутствием денег на расчетном счете в летний период, в зимний период ремонт не целесообразен;
3. обучение лифтеров в 2011 году не проводилось. Лифтер Кибирева Л.В. прошла обучение за свой счет, потраченная сумма возмещена.
4. информация по заключенным договорам отражена в пункте № 4, стр. 4.
5. для точного учета всех документов в ТСЖ начата работа по составлению номенклатуры делопроизводства.
6. Работы, планируемые ТСЖ на 2012 год отражены в смете на 2012 год и будут оглашены на отчетном собрании.
7. В связи с проводимыми дорогостоящими работами, по капремонту в 2011 году, накоплений, предназначенных на капремонт ТСЖ не имеет.

Остаток средств на 01.01.12 года на расчетном счете составил 410 141, 85 руб.

В связи с повышенным интересом по поводу сдачи металлолома, ревизионная комиссия вышла за рамки проверяемого периода и сообщает, что 10.01.12г. сдан лом цветного металла 100 кг, на сумму 8 700 руб., 26.01.12г. сдан лом черного металла 1 600 кг, на сумму 9 600 руб.

15. Рекомендации ревизионной комиссии

1. Штатные расписания утверждать на начало года. При изменениях в штатном расписании оно утверждается своевременно. Также пересмотреть его форму, согласно установленного образца.
2. Оформить личные дела сотрудников.

3. В целях неправомерного премирования работников правления ТСЖ разработать «Положение о премировании».

4. Разработать должностные и производственные инструкции уборщикам подъездов.

16. Относительно повестки дня и формы решения предстоящего общего собрания членов ТСЖ

После отчетов председателя правления и ревизионной комиссии вынести на голосование вопрос об одобрении работы правления в период 01 января – 31 декабря 2011 г., а также в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 145 ЖК и пп. 9 Устава ТСЖ «Журавушка» вынести на голосование вопрос об утверждении отчета о выполнении сметы на 2011 год.

Таким образом, с учетом всех фактов, изложенных в настоящем отчете, ревизионная комиссия делает обоснованный вывод о том, что финансово-хозяйственную деятельность правления ТСЖ за проверяемый период признать удовлетворительной.

Настоящий отчет составлен и подписан в четырех подлинных экземплярах на 14-ом листе каждый, один из которых предназначен для передачи в правление ТСЖ (для ознакомления членов ТСЖ), а оставшиеся три – остаются в материалах ревизионной комиссии.

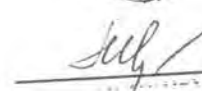
« 18 » февраля 2012 года

Председатель ревизионной комиссии



А.А. Мадзко

Член ревизионной комиссии:



Л.А. Иванова

Член ревизионной комиссии:



Г.И. Башкайкина